

## **Permohonan Video Conferencing**

*(Kampus UTM Johor Bahru & KL)*

### **Terma dan Syarat :**

1. Permohonan hendaklah dibuat melalui online di laman web CICT di <http://cict.utm.my/online-request/permohonan-vc>
2. Permohonan hendaklah dibuat **3** hari sebelum majlis
3. Permohonan online ini terhad kepada perkhidmatan yang disediakan oleh CICTJB dan KL sahaja. Permohonan bagi ruang yang lain perlu dikemukakan terus kepada pemilik perkhidmatan. Sila rujuk jadual senarai perkhidmatan VC
4. Sila pastikan kesemua maklumat penting diisi sebelum permohonan dihantar
5. Perkhidmatan VC disediakan di dalam waktu pejabat. Permohonan di luar waktu pejabat boleh dikenakan caj perkhidmatan
6. Perkhidmatan VC dan perkhidmatan ruang adalah 2 pemilik perkhidmatan yang berlainan. Sila pastikan ruang telah ditempah terlebih dahulu daripada pemilik ruang
7. Sila pastikan status VC ini telah diluluskan sebelum event ini bermula. Status permohonan boleh disemak di kalender VC di <http://cict.utm.my/calendar-vc/>. Permohonan yang telah diluluskan akan dipaparkan dalam kalender
8. Event yang dibatalkan perlu dimaklumkan awal kepada pihak kami bagi mengelakkan pembaziran masa, kewangan dan tenaga. Kegagalan untuk memaklumkan sehingga masa event berlangsung boleh dikenakan penalti
9. Kegagalan pemohon untuk mengikut syarat-syarat ini akan berkemungkinan permohonan saudara tidak diterima dan diluluskan

# Prosedur Permohonan Video Conferencing (VC)

