|  |  |
| --- | --- |
|  | **JABATAN PERKHIDMATAN DIGITAL (UTMDIGITAL) PEJABAT PENGURUSAN PROJEK (PMO)** |

**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PROJEK ICT**

**(Pembangunan Sistem/Aplikasi/Modul)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Butiran Pemohon** | | | | |
| **BUTIR PEMOHON** *(Pegawai utama untuk dihubungi bagi sebarang hal berkaitan permohonan)* | | | | |
| **Nama** |  | | | |
| **No Pekerja** |  | **Jawatan/Gred** | |  |
| **Jabatan/Bahagian/Unit** |  | | | |
| **No. Tel. Pejabat** |  | **E-mel** | |  |
| **B. Butiran Permohonan** | | | | |
| **Keterangan ringkas projek** |  | | | |
| **Justifikasi keperluan** |  | | | |
| **Klasifikasi permohonan.** *Sila tanda* 🗹 *pada ruang yang berkenaan* |  | | Nyatakan cadangan nama sistem/modul: | |
| 🞎 Sistem Baru | |  | |
| 🞎 Modul Baru | |  | |
| 🞎 Perubahan Sistem/Modul | |  | |
| 🞎 Lain-­‐lain | |  | |
| **Pemilik proses** |  | | | |
| **Kategori Pengguna**  *Sila tanda* 🗹 *pada ruang yang berkenaan* | 🞎 Pelajar 🞎 Pentadbiran  🞎 Pensyarah 🞎 Orang Awam  🞎 Lain-­‐lain (Sila nyatakan: ....................................................................……..) | | | |
| **Peringkat Pelaksanaan** *Sila tanda* 🗹 *pada ruang yang berkenaan* | 🞎 Localize (Hanya untuk kegunaan PTJ sahaja)  🞎 Enterprise (Kegunaan untuk seluruh UTM) | | | |
| **Implikasi projek kepada PTJ lain dan/atau proses sedia ada** |  | | | |
| **Sasaran tarikh**  **produk/perkhidmatan akan digunakan \*** |  | | | |

**1**/**2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kelulusan Ketua PTJ** | ...............................................  Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh: | | |
| **C. Ulasan PMO** | | | |
| **Tarikh Terima** |  | | |
| **Ulasan** |  | | |
| **D. Butiran Mesyuarat** | | | |
| **Tarikh Mesyuarat** |  |  | |
| **Bil. Mesyuarat** |  |  | |
| **Keutamaan**  *Sila tanda* 🗹 *pada ruang yang berkenaan* |  | *Urgent* | *Not Urgent* |
| *Important* | 🞎 | 🞎 |
| *Not Important* | 🞎 | 🞎 |
| **Keputusan** |  |  | |
| **Cadangan Pengurus Projek** |  |  | |
| **Tandatangan Pengerusi** | ...............................................  Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh: | | |

* Tempoh perlaksanaan dan tarikh penggunaan sistem akan ditentukan oleh UTMDigital selepas analisa keperluan dibuat.
* Sila lampirkan kertas kerja, proses kerja semasa, cadangan proses penambahbaikan, gambaran paparan skrin atau lain-lain dokumen yang berkaitan.